



xweb OG  
Felberstrasse 18/4  
1150 Wien  
Tel: +43 1 9436843  
Fax: +43 1 94368436  
<http://www.xweb.at>  
office@xweb.at

# SUPPORT

## Outlook 2010

Sehr geehrter xweb Kunde!

Mit dieser Dokumentation wird erklärt, wie Sie ein Mailkonto in Outlook 2010 erstellen können. Bitte folgen Sie nun den Anweisungen.

Hinweis: Das Mailkonto muss vor der Erstellung im Programm unter <http://mailadmin.xweb.at> eingerichtet werden.

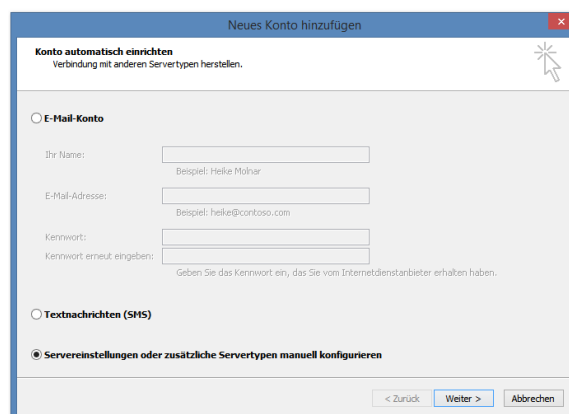
### Schritt 1 von 7:

Starten Sie Outlook auf Ihrem Computer und klicken Sie im Programm auf „**Datei**“ und anschließend auf „**Konto hinzufügen**“.



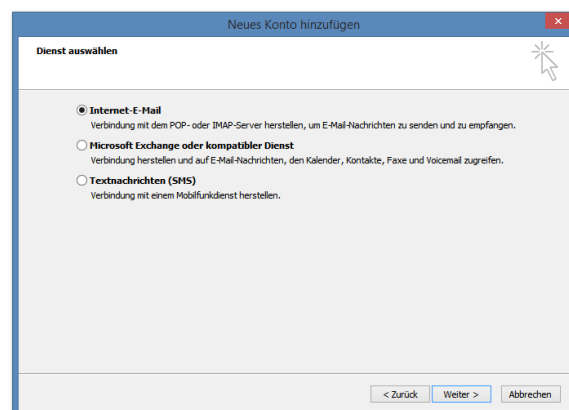
### Schritt 2 von 7:

Wählen Sie nun die Option „**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**“ und klicken Sie auf **Weiter**.



### Schritt 3 von 7:

Wählen Sie nun die Option **Internet-E-Mail** und klicken Sie auf **Weiter**.





xweb OG  
Felberstrasse 18/4  
1150 Wien  
Tel: +43 1 9436843  
Fax: +43 1 94368436  
http://www.xweb.at  
office@xweb.at

#### Schritt 4 von 7:

Nun müssen Sie Ihre Kontoinformationen eingeben.

Unter Benutzerinformation geben Sie bitte im Feld **Ihr Name** den Namen ein, der Dem Empfänger einer eMail angezeigt werden soll – **z.B. Max Mustermann**.

Im Feld **E-Mail-Adresse** Ihre vollständige E-Mail-Adresse – **z.B. max.mustermann@ihredomain.at**

Unter Serverinformation geben Sie bitte sowohl bei Posteingangsserver (POP3) als auch bei Postausgangsserver (SMTP) den Server **mail.ihredomain.at** ein.

Unter Anmeldeinformation geben Sie bei **Benutzername** nochmals Ihre vollständige E-Mail-Adresse an – **z.B. max.mustermann@ihredomain.at**. Im Feld **Kennwort** geben Sie nun bitte Ihr **Passwort** ein, welches Sie im Mail-Admin eingestellt haben.

**Entfernen** Sie nun das Hackerl bei „**Kontoeinstellungen durch Klicken... testen**“.

**Hinweis: Bitte ersetzen Sie alle Beispiele mit Ihren tatsächlichen Daten bzw. Domainnamen.**

Klicken Sie nun auf **Weitere Einstellungen** und folgen Sie nun den Anweisungen unter Schritt 5 (nächste Seite).

Neues Konto hinzufügen

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

**Neue Nachrichten übermitteln in:**

Neue Outlook-Datendatei

Vorhandene Outlook-Datendatei



**xweb OG**  
**Felberstrasse 18/4**  
**1150 Wien**  
**Tel: +43 1 9436843**  
**Fax: +43 1 94368436**  
**http://www.xweb.at**  
**office@xweb.at**

### Schritt 5 von 7:

Wählen Sie nun die Registerkarte **Postausgangsserver** und klicken Sie auf **„Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“**.

Klicken Sie anschließend auf **Erweitert**.

### Schritt 6 von 7:

**Entfernen** Sie nun das Hackerl bei **„Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen“** und klicken Sie auf **„OK“**.

### Schritt 7 von 7:

Bestätigen Sie nun die Einrichtung des Kontos mit **Fertig stellen**.

Nun können Sie E-Mails versenden und empfangen.